



Administración del personal



Objetivo



- Lograr que el participante entienda los principios de liderazgo y ponga en practica dichos pilares
- Comprender las bases legales en tema de previsión social, así como los roles y responsabilidades.
- Adquirir algunas herramientas de comunicación y facilitación de personal

Duración



16 horas

Administración del personal

Contenido

Lección 1. Generalidades

- Planeación estratégica
- Rolos y responsabilidades

Lección 2. Selección del personal

- Reclutamiento
- Selección y contratación

Lección 3. Capacitación y Desarrollo

- Administración de la remuneración
- Evaluación de Desempeño

Lección 4. Relaciones Laborales

- Marco Legal
- Evaluación y cierre de evento